

ИНСТРУКЦИЯ ЗА РОДИТЕЛ ОТНОСНО ВЪВЕЖДАНЕ НА БЕЛЕЖКИ ПРИ ОТСЪСТВИЕ НА УЧЕНИК ПО СЕМЕЙНИ ПРИЧИНИ В МОДУЛ "ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК" НА ПЛАТФОРМАТА АДМИНПЛЮС

(УЧИЛИЩА)

В профил на родител в модул "Електронен дневник" на платформата АдминПлюс е създадена възможност за добавяне на бележки при отсъствие на ученик по семейни причини.



Наредба за приобщаващото образование

•••

Чл. 62. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

•••

3. (изм. – ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

Влезте в платформата <u>https://www.adminplus.bg/</u>, изберете бутон "Вход" и въведете потребителско име и парола за профил на родител.





След успешно достъпване на Вашия профил изберете меню Отсъствия / раздел Документи за уважаване / Бележки по семейни причини.

🖌 Оценки	отсъствия								
🔄 Orresembur	Rong	pegwet	Помесец	Документи за уважа	азне П	одробни данни			
🛃 домашна работта	медицински бележки					······			
🖠 3afenekku/Todanu									
📋 Cu6umus	Отсъствията, за които учен	никът има подадена бележка, се у	ръководитен						
👎 Санкции									
🖢 Vgnumu	търсене								
🔝 Данни за ученска	C Topor a sotional topor								
	подадени вележки по сенейни причи	ини 🔽 одоврени 👌 използвани дни	35			+			
	Br	ra +	Гринна	Подзанна от	Статус на бележката 🕹				
	1 29.01.2025	5 - 31.01.2025	таст 3 дня	Родител на Адриана	Hosa	/ 8 8			
	2 28.01.2025 - 2012.1025 Tect 2 per								
	3 23.01/2025-733/1225 Nor1 Pagmene Appene Has / 1 b								
	4 20.012025	5 - 24.01.2025	тест 5 дня	Родител на Адриана	Сдобрена	8			
	5 16.01.2025	5 - 29.01.2025	test - 10 дни (редактиране)	Родител на Адриана	Одобрена	8			

Изберете бутон "Нова бележка", намиращ се в горния десен ъгъл на таблицата:

ыла	A X X X X X X X X X X X X X X X X X X X								
Олоса ФИАТ по дат търсер	Опсъствовата, за които ученикат има подадена балекка, се увакават автолкатично след одобрение от класния раководителя ФИЛТЪР ва зака от валекат в за алектит в за алектит в ж техни страна потавина ет в потус								
ADZIALIJUH ELSEKKIN AD CENEBUK APHYLINK 💆 ADZEVENI 🚺 WEDERITALIJU KAM 🔤									
	Дата ф Приеваа Пададана от Отиту на базакаста ф								
1	29.01.2025 - 31.01.2025	тест 5 дни	Родител на Адриана	Hoea	2.8.8				

Отваря се прозорец "Бележка по семейни причини", в който имате възможност да въвеждате следните данни:

- име на родителя, който подава бележката;
- период, за който ще отсъства ученикът;
- брой дни;
- причина за отсъствията;
- адрес и телефон на родител.

5 В, 1, АДРИАНА 1	ГЕСТОВ УЧЕНИК			
ИМЕ НА РОДИТЕЛ				
Име на родител				
DT	до		врой дни	
A.A.MM.ITTT	Дамм.ттт	曲	Брой дни	1
црес			телефон	
дрес Адрес]	телефон Телефон	



След успешно запазване въведената информация се визуализира като ред от таблица:

	Дата 🕹	Притенка	Подадена от	Статус на бытежхата 🔸	
1	29.01.2025 - 31.01.2025	тест 3 дни	Родител на Адриана	Hoea	/ 8 8
2	28.01.2025 - 29.01.2025	тест 2 дни	Родител на Адриана	Нова	× 8.8
3	23.01.2025 - 23.01.2025	rect 1	Родител на Адриана	Hoea	/ 8 8
4	20.01.2025 - 24.01.2025	тест 5 дни	Родител на Адриана	Одобрена	8
5	16.01.2025 - 29.01.2025	test - 10 дни (редактиране)	Родител на Адриана	Одобрена	8

Създадена е възможност за търсене по различни критерии – дата, причина, подадена от и статус, както и е наличен брояч, който показва:

- общ брой подадени бележки в син цвят;
- брой одобрени бележки в зелен цвят;
- общ брой използвани дни в червен цвят, единствено от одобрените бележки.

Бележката **автоматично** се визуализира и в модул "Електронен дневник" на платформата АдминПлюс в профила на дадения ученик, където е видима за одобрение или отказ от класния ръководител. При необходимост класният ръководител също има възможност да въведе за всеки ученик от неговия клас бележка по семейни причини.

Всяка нова бележка се подрежда най-отгоре в списъка и може да се сортира **по дата** и статус – нова, одобрена, отказана. Докато статусът на бележката е "нова", имате възможност за редакция, изтриване и печат в pdf.

	Дата 🕹	Прленна	Подадена от	Статус на бележката 🖕	Pegakgut	
1	13.02.2025 - 14.02.2025	семейна вахандия	Родител на Адриана	Нова		
2	29.01.2025 - 31.01.2025	тест 3 дни	Родител на Адриана	Нова	/ 8 8	

След като статусът на дадена бележка се промени на "одобрена" (след потвърждение от класния ръководител), имате възможност единствено за печат.

🔋 🛛 важно

Отсъствията, за които ученикът има подадена бележка, се уважават автоматично след одобрение от класния ръководител!

При "отказана" бележка върху статуса като тултип се визуализира причината за отказ, която е въведена от класния ръководител.

1	18.02.2025 - 14.02.2025	семейна ваканция	Родител на Адриана	Hoss	/
2	29.01.2025 - 31.01.2025	төөт 5 дны	Родител на Адриана	Приника за оптіказ Неоснователна	/ = =
3	28.012025 - 29.012025	Teor 2 gass	Родител на Адриана	Отназана	
4	23.01.2025 - 23.01.2025	THE? 1	Родития на Адриана	Отназана	
5	20.01.2025 - 24.01.2025	Tear 5 gass	Родител на Адриана	Одобрена	8

АдминСофт Плюс ООД, 1784 гр. София, Интер Експо Център, бул. Цариградско шосе № 147, ет. 6 088 984 66 51; 087 655 95 53 / <u>contact@adminplus.bg</u> / <u>https://adminplus.bg</u>



Канали за връзка с екипа за поддръжка на платформата АдминПлюс:

СИСТЕМА ЗА КЛИЕНТСКИ ЗАПИТВАНИЯ

Възползвайте се от нашето по-бързо и качествено обслужване, като изпращате Вашите въпроси за работа с модулите от платформата АдминПлюс чрез нашата система за клиентски запитвания.

Достъпът до системата е наличен след вход в платформата АдминПлюс и избор на бутон "Adminplus поддръжка" от горния десен ъгъл:



» ВХОД КЪМ СИСТЕМАТА ЗА КЛИЕНТСКИ ЗАПИТВАНИЯ НА АДМИНПЛЮС

Електронна поща: contact@adminplus.bg

При изпращане на запитвания по имейл описвайте максимално подробно казуса, като при възможност приложите и скрийншот. Не пропускайте да посочите кода по НЕИСПУО на Вашата институция и телефон, на който да Ви се обадим.

Телефони: 0876 559 553, 0889 846 651

Ако поради натовареност на екипа ни не успявате да се свържете веднага с нас и позвъняването е направено на някой от мобилните ни номера, ще Ви върнем обаждане при първа възможност. Ако все пак не успеем да се чуем, изпратете ни съобщение от системата за клиентски запитвания.

Фейсбук група: • АдминПлюс: Администратори

Във Фейсбук групата за администратори на платформата АдминПлюс може да обменяте помежду си опит и идеи при работа с платформата. А всички важни съобщения, които изпращаме на служебните Ви електронни пощи, ние ще ги публикуваме и в групата, за да стигат до Вас максимално бързо.

▸ Абонирайте се за нашия канал в YouTube Последвайте ни
във Фейсбук