

ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ ЗА ИЗОБРАЗИТЕЛНИ ИЗКУСТВА
"ПРОФЕСОР НИКОЛАЙ РАЙНОВ"



1225 София, ул. "Проф. Николай Райнов" №2,
телефон: 02 936 74 40, e-mail: rgil_d.rainov@mail.bg, www.rgil-trainov.eu

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

НА ШИИ „ПРОФ. НИКОЛАЙ РАЙНОВ“

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за следване на Европейската програма „Учене за цял живот“.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.
3. Получаване на умения за защита в ситуации на заплаха живота и здравето на учениците – бедствия, долекарска помощ, безопасност на движението.
4. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методичните объединения (предметни групи).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите
7. Да се извърши квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)
и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституции онлайн дискусии форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, результати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорни к за проведената квалификационна форма	Брой академ ични часове
1. Педагогически стратегии за изграждане на иновативна, креативна и подхождаща образователна среда	Работна среща	Септември 2023 г.	Учителите/15 бр./	Директор, Заместник-директор	16

2. Оказване на методическа помощ на новопостъпили колеги	Работни срещи	Постоянен	Учителите/10 бр./	Заместник-директор	16
3. Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността. „Новите нормативни документи в системата на училищното образование“.	Семинар	Постоянен	Учителите/15/бр.	Директор Заместник-директор	16
4. Наблюдение на уроци по предмети и конферанси в художествените ателиета.	Практикум	Постоянен	Учителите/10 бр./	Директор и худ. съвет	16
5. Обучаване на учителите за работа с електронен дневник в Админ плус	Тренинг	Октомври 2023 г	Учителите/15 бр.,/ Директор, Зам.-директор	Заместник-директор	16
6. Държавни образователни стандарти	Семинар	Постоянен	Учителите/15 бр./	Заместник-директор	16
7. „Иновации в класната стая /нови методи на преподаване/“.	Семинар	Ноември 2023 год.	Учителите/15 бр./	Заместник-директор	16
8. „Портфолио – философия, същност, видове, съдържание, начин на изработване на ученическо портфолио“.	Тренинг	Октомври 2023 год.	Учителите/15 бр./	Заместник-директор	16
9. Проучване на желанията и нуждите на учителите за участие в квалификационни форми	Анкета	Постоянен	Учителите/15 бр./	Заместник-директор	16

10. Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание	Семинар	Декември 2023 г.	Учителите/15 бр./	Директор	16
11. Приложение на електронни уроци от „Уча се“ и „Мозабук“ в учебния процес.	Семинар	Постоянен	Учителите/10 бр./	Заместник-директор	16
12. Провеждане на срещи на МО. Обмяна на идеи и добри практики	Работни срещи	Постоянен	Учителите/15 бр./	Заместник-директор	

Забележка: в колоната „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1. Съвещания по отделните учебни предмети.	Семинар /РУО/	Септември - октомври 2023 г.	Учителите/15 бр./	3	-
2. Теми по избор	Практически семинари	Постоянен	Учителите/15 бр./	32	Бюджет на училището

3. Теми от квалификационната програма на организациите	Семинар /МОН, РУО, НСА, НПО, ММС, ПИСТ и СО/	Постоянен	Учителите/15 бр./	16	Бюджет на училището
4. Теми, свързани с обучението по предмети	Курсове, семинари др. /РУО, МОН/	Октомври 2023 год. – май 2024 г.	Учителите/15 бр./	16	Бюджет на училището
5. Работа с електронен дневник на Админ плюс	Обучение, / Админ плюс/	Октомври 2023 г.	Учителите/15 бр./	16	Бюджет на училището
6. Работа с дигитална раница	Обучение, /РААБЕ/	Ноември 2023 год. – май 2024 г	Учителите/15 бр./	16	Бюджет на училището
8. Обучения, свързани с административната, учебната и финансовата дейност на директор, заместник-директор, счетоводител др.	Обучения /РУО, МОН, РААБЕ/	Постоянен	Директор, Заместник – директор, счетоводител и ЗАТС. /4/ бр.	32	Бюджет на училището

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №8 от 14.09.2023 г.

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.

I. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация.

Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и в тях могат да се включат:

- Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
- Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - тема на квалификацията;
 - организационна форма на квалификацията;
 - дата и място на провеждане;
 - времетраене в академични часове;
 - работни материали;
 - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;

Присъствени списъци с трите имена, дължност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.

Ксерокопии на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на учебните материали и др.)

Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

В тях се описва редът за планиране, организиране, провеждане и отчитане на планираните обучения в образователната институция като могат да включват:

- Ред за планиране на финансовите средства за квалификация.
- Ред за избор на изпълнители на обученията, отговорни лица от образователната институция.
- Ред и начин за провеждане на обученията - на място или изнесено обучение, време на провеждане (учебно, неучебно време), преструктуриране на учебно съдържание (при необходимост).
- Ред за проверка на обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти <http://itork.mon.bg/>
- Отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация.

Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.