

**ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ ЗА ИЗОБРАЗИТЕЛНИ ИЗКУСТВА
“ПРОФЕСОР НИКОЛАЙ РАЙНОВ”**



**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:**

/Руслан Драгостинов/

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПГИИ „ПРОФЕСОР НИКОЛАЙ РАЙНОВ“
през учебната 2024/ 2025 г.**

**Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет
/протокол № 8 /12.09.2024 г./ и е утвърден със заповед № 354/ 12.09. 2024 г. на
директора на училището.**

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

ПГИИ „Проф. Николай Райнов“ е иновативна гимназия за изобразителни изкуства изцяло с професионални паралелки. Гимназията предлага професионално обучение в областта на изобразителните и визуалните изкуства след завършен 7 клас в специалността: Компютърна графика. Основните принципи, залегнали в програмата на училището са **индивидуалното творческо развитие на децата и създаването на конкурентноспособни млади творци**.

През учебната 2007/2008 г. гимназията създаде за първи път в България паралелка с професия Компютърен график, която подготвя специалисти в областта на новите визуални технологии, които имат широко поле на реализация след завършване на обучението си в рекламната индустрия, киното, анимацията, уеб дизайна и мултимедийните художествени форми. Училището разполага с много добра материална база, отговаряща на съвременните тенденции в образованието. Има оборудвани ателиета по специалните предмети: Графика, Скулптура, Визуални изкуства, Фотография, две компютърни зали и STEM център с възможности за създаване на мултимедийни дизайн проекти. Налична е чудесна атмосфера за осъществяването на творчески процес.

Преподавателите по изобразително изкуство са изявиени художници, познати у нас и в чужбина. В ПГИИ "Проф. Николай Райнов" цари атмосфера на креативност и свобода. Отношенията между учителите и възпитаниците им са много близки. Така учениците получават възможност за пълноценното си реализиране и развитие като творчески личности. Много голяма част от дипломниците на ПГИИ продължават образованието си във висшите училища по изкуствата или в специализирани факултети в страната. Други успешно се реализират професионално в много широк диапазон от общественопрестижни и актуални дейности като художници, аниматори, уеб дизайнери, рекламни специалисти и т. н.. Трети заминават за чужбина, където продължават образованието си и се осъществяват като специалисти, разнасяйки славата на гимназията далеч отвъд пределите на България.

От 2017 година ПГИИ „Проф. Николай Райнов“ е със статут на иновативно училище, като успешно интегрира част от образователния процес и в училищна облачна платформа „Виртуален свят за творчество и знания“ базирана на Майкрософт Офис 365. В това мултимедийно интернет пространство всеки учител и ученик има свой акаунт и може пълноценно да представи свои разработки на етап, готови проекти, видео уроци и др., както индивидуално така и към голяма група от хора.

Приемът в гимназията е на конкурсен принцип, който се запазва през целия период на обучение под формата на предварителни конкурси по специалността, годишни изпити и др.

Учебните планове и програми се изработват на базата на държавните образователни изисквания. Обучението се извършва в редовна форма и самостоятелна форма от VIII до XII клас. Режимът е едносменен.

Учениците получават подготовка в две посоки – общообразователна и професионална. Допълнителната им натовареност е голяма – участие в изложби, конкурси, необходимото задължително време за самоподготовка. Задача на преподавателите е да осигурят условия за балансиране на дейностите. Основна цел в учебния процес трябва да бъде използването на интеграционни форми на обучение, на методи и подходи, гарантиращи максимално усвояване на знанията и уменията в рамките на учебния час.

Художественият съвет изготвя план за изложбената дейност на училището. Всеки ученик има свободен достъп до участие в изложби, конкурси и други изяви.

Педагогическият колектив може да положи повече усилия в посока провокиране на заложби, непряко свързани с професионалната квалификация – постоянни тематични изложби в училище, конкурси, олимпиади и ученически състезания на местно и национално ниво.

В резултат на художествено- творческата работа на преподаватели и ученици училището развива активна творческа дейност.

Общ брой проекти и национални програми за учебната 2023/2024 година, по които училището работи:

- НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование,
- Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“,
- Проект „Иновативно училище“ , Иновация 2021/2025 „Арт център за творческо и професионално развитие“,
- НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“,
- BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ за изпълнение на инвестиции по Механизма за възстановяване и устойчивост,
- БЧК „Благотворителни коледни картички“,
- Проект “LEXICON“ /ARTLAB SPACES -2024” на Фондация ПРОСТРАНСТВА/. Осъществява се с подкрепа на Национален Фонд Култура.

II. ПРИОРИТЕТИ в училищната политика за учебната 2024 / 2025 г.

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
- Създаване на доброволчески ученически клуб към Българския червен кръст с цел повишена информираност на младежите за възможностите да оказват първа помощ на пострадали, както и да се включват в хуманни доброволчески обществени инициативи. Продължаване на дългогодишната традиция на училището и БЧК за рисуване на благотворителни коледни картички.
- Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на

всеки ученик;

- Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и педагогическия съветник с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;
- Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене;
- Повишаване на вътрешно - училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директорите;
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, конференции на различни нива, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика;
- Разширяване сътрудничеството с училищното настоятелство, родителската общност и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.
- Сформиране на екипи за изготвяне на проектодокументи:
 - Правилник за дейността на училището;
 - Годишен план на училището;
 - Критерии за диференцирано заплащане;
 - План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
 - Правилник за безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
 - План за работа на училищен координационен съвет за справяне с насилието и тормоза;
 - Етичен кодекс;
 - Повишаване качеството на професионалното образование;
 - План за квалификационната дейност.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- Запазване и утвърждаване престижа на училището;
- Превръщане на училището в по-желана територия за учениците;
- Гарантиране подкрепата на учениците за подобряване на учебните резултати и мотивация за учене през целия живот;
- Реализиране на оптимална връзка между ЗП, ИУЧ, ФУЧ и извънкласни дейности с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
- Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им развитие;
- Изграждане на приветлива, естетична и материално-техническа база;
- Координация и сътрудничество в работата на класните ръководители, учители и родители по проблемите на ученическата общност;
- Включване на учениците в управлението
- Превръщане на училището в по-желана територия за учениците;
- Ориентация на учебно-възпитателния процес към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;
- Високо качество на учебно-възпитателния процес за успешно обучение и задържане на учениците в училище;
- Повишаване квалификацията на учителите и кариерно развитие.

IV. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите

1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок
м. СЕПТЕМВРИ			
1.	Изготвяне на заповеди на учениците, явяващи се на изпити – поправителни, приравнителни и др. за септемврийски, октомврийска, юнска сесии.	Директор	07.09.2024
2.	Обсъждане и приемане Правилник за дейността на училището през учебната 2024/ 2025 година.	Директор	12.09.2024
3.	Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред.	Директор	12.09.2024
4.	Актуализиране и приемане на Правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2024/2025 година.	Директор	12.09.2024
5.	Обсъждане и приемане на Годишен план за учебната 2024/2025 година	Директор	12.09.2024
6.	Обсъждане и приемане на План за контролната дейност на училището за учебната 2024/2025 година.	Директор	12.09.2024
7.	Приемане на училищните учебни планове и модулите по ФВС за учебната 2024/2025 година.	Директор	12.09.2024
8.	Разпределение на учебните предмети и учебните часове по ЗП, ИУЧ и ФУЧ.	Директор	12.09.2024
9.	Представяне на училищния учебни план за утвърждаване. Определяне на групите за ФУЧ от ПС	Директор, ПС	12.09.2024
10.	Утвърждаване на класните ръководители	Директор	12.09.2024
11.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2024/2025 г.	Директор	12.09.2024
12.	Изготвяне на график на приемните дни на директора	Директор	12.09.2024
13.	Изготвяне на учебните програми по УИЧ и ФУЧ и представяне за утвърждаване.	Преподавателите	12.09.2024
14.	Приемане планове на класните ръководители	Директор	12.09.2024
15.	Изготвяне на график за провеждане на родителски срещи	Директор	12.09.2024
16.	Утвърждаване на Списъци с учебниците на учениците от VIII до XII клас.	Директор и преподавателите по съответните предмети	12.09.2024
18.	Приемане на седмичното разписание за I учебен срок на учебната 2024/2025 година.	Педагогическата колегия	12.09.2024
19.	Тържествено откриване на учебната 2024/2025 година	Директор , комисия	12.09.2024
20.	Изготвяне на Списък – Образец №1;	Директор	12.09.2024
21.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директор	12.09.2024
22.	Изготвяне на график за провеждане на втори ЧК	Класните ръководители	12.09.2024
23.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	Преподавателите	12.09.2024

		лите	
24.	Изработване на график за контролни и класни работи	Преподавателите	12.09.2024
25.	Актуализиране на училищния правилник	Директор, комисия	14.09.2024
26.	Изготвяне на - стратегия за развитие на училището; - план за контролната дейност на Директора - план за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 г. - план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. Отчет по стратегия за развитие на училището;	Директор,	от 09.09.2024 до 30.09.2024
м. ОКТОМВРИ			
1.	Избор на ученически съвети по класове.	Класните ръководители	02.10.2024
2.	Творческо сътрудничество с НХА, Нов Български Университет, Арк Академия, Фондация „Пространства“, Регионален исторически музей - София и НХГ.	Директор и ХС	постоянен
3.	Участие в изложби и проекти	Директор	постоянен.
4.	Включване на учителите в различни форми на квалификационна дейност: а/ в страната и чужбина б/ участие в пленери в/ участие в конференции и тематични срещи за актуализиране и осъвременяване на учебните програми съвместно с работодатели.	Директор	постоянен
5.	Честване на национални празници, дати и годишнини.	Екип от преподаватели и ученици	постоянен
6.	Организиране и провеждане на оценяване на резултатите от труда на педагогическите кадри	Комисия, с решение на ПС	30.09.2024
7.	Представяне списък на учениците, които ще получават стипендии.	Директор, Комисия	04.10.2024
8.	Приемане на програма за превенция на противообществени прояви и агресия в училище	Комисия	11.10.2024
9.	Срещи на Директора с учениците по класове.	Директор Класните ръководители	15- 30.10.2024
10.	Участие в спортно-състезателна дейност	Учител по ФВС	1-30.10.2024
11.	Усъвършенстване на материално-техническата база и усвояване на нови програми за приложна и компютърна графика.	Директор	15.10.2024
12.	Контрол върху воденето на документацията и спазване на разпоредбите на правилника за вътрешния ред.	Директор	постоянен
13.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата	Директор	18.10.2024
14.	Честване Деня на народните будители – 01.11.2024 г. /* 31.10.2024 петък/	Класните ръководители	28.10.2024

м. НОЕМВРИ			
1.	Отчет и анализ на текущия успех и дисциплина	Директор	4.11.2024
2.	Съдействие за участие на ученици и учители в конкурси и програми на различни културни и международни организации и институции.	Директор	постоянен
3.	Квалификационни мероприятия в МО по график на председателя.	Директор	5.11.2024
4.	Начало на кампанията по приема на ученици в VIII и XI клас за учебната 2025/2026 г.	Директор и комисия	5.11.2024
5.	Опазване и обогатяване на материалната база чрез търсене на нови форми на спонсориране и дарения.	Директор	постоянен
6.	Организиране на училищни проверки за състоянието на учебната документация.	Директор	постоянен
м.ДЕКЕМВРИ			
1.	Провеждане на родителски срещи за запознаване с изискванията за подготовката и провеждането на ДЗИ и държавните изпити за професионална квалификация.	Директор, Класните ръководители	2-13.12.2024
2.	Осъществяване на възпитателната работа за опознаване и честване на жизненото и творческо дело на професор Николай Райнов – патрон на училището. Празнично отбелязване на потронния празник на училището с конкурс с творби на ученици .	Класни ръководители	постоянен 6.12.2024
3.	Подаване на заявления за допускане до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация за януарска сесия	Директор Зрелостна комисия	9-16.12.2024
4.	Начало на училищните кръгове на олимпиадите	Директор и комисия	16.12.2024
5.	Коледни тържества	Класните ръководители	16-23.2024
6.	Провеждане на тематичен ПС по план- графика за ПС.	Директор	18.12.2024
м. ЯНУАРИ			
1.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2025/ 2026 година.	Директор, Зам. директор	9.01.2025
2.	Изработване и приемане на становище за прием в VIII клас за учебната 2025/2026 г.	Директор	13.01.2025
3.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно- възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	Директор класните ръководители и психолога	22.01.2025
4.	Провеждане на държавен изпит по теория на професията за придобиване на професионална квалификация	Директор, Зрелостна комисия	28.01.2025
5.	Професионално ориентиране - работа на класните ръководители по на тематичен план и дискусия с представители на	Класни ръководители	28.01.2025

	различни професии.		
м. ФЕВРУАРИ			
1.	Приемане на график за провеждане на родителски срещи през II учебен срок.	Директор , Класните ръководители	04.02.2025
2.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	Директор , Класните ръководители Главен счетоводител	06.02.2025
3.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно -възпитателната работа през първия учебен срок	Директор,	10.02.2025
4.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ.	Директор , Класните ръководители	13.02.2025
5.	График за контролните работи през втория учебен срок	Директор , Преподавателите	17.02.2025
6.	Паралелкови родителски срещи	Класните ръководители	19.02.2025
7.	Актуализиране списъка на учениците, които получават стипендия	Директор , Комисия	20.02.2025
м. МАРТ			
1.	Честване 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март	Класните Ръководители	м.март
2.	Общински кръг на олимпиадите	Директор и учителите по предетите	11.03.2025
3.	Подаване на заявления за допускане на учениците до ДЗИ за юнската сесия на 2025 г.	Директор,	12- 24.03.2025
4.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2025/2026	Директор,	20.03.2025
5.	Гражданска защита - обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата – практическо занятие	Директор	27.03.2025
м. АПРИЛ			
1.	Родителска среща в XII клас	Класният ръководител	28.04.2025
2.	Приемане на план за приключване на учебната година	Директор	28.04.2025
м. МАЙ			
1.	Завършване на XII клас, допускане до ДЗИ.	Директор комисия	05-15.05. 2024
2.	Изпращане на Випуск-2025 г.	Директор и класни ръководители	15.05.2025
3.	Представяне на обобщена информация за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.	Пом. директор Зрелостна комисия	15.05.2025
4.	Провеждане на ДЗИ по БЕЛ и второ ДЗИ –ДИ по професия и/или	Зрелостни	график на

	защита на дипломен проект	комисии	МОН и заповед на директора
м. ЮНИ			
1.	Работа по училищната документация	Директор, и учителите	16- 30.06.2025
2.	Организация и провеждане на прием на ученици след VII клас за учебната 2025/2026 г.	Директор, комисия	От 2.06- 30.07.2025
3.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/ юли	Директор, и учителите	30.06 - 15.07.2025
4.	Организиране и провеждане на приемни изпити за VIII клас	Директор, комисии	юни 2025 г.
м. ЮЛИ			
1.	Утвърждаване на графици за дежурства в училищата през летния период.	Директор	03.07.2025
2.	Изготвяне на доклад-анализ за за дейностите и мерките предприети през учебната година за предотвратяване на кризи от различен характер	Директор	07.07.2025
3.	Изготвяне на доклад-анализ за квалификационната дейност	Директор	07.07.2025
4.	Отчет за дейността на училището през учебната 2024/2025 г.	Директор	07.07.2025
5.	Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити за септемврийска сесия.	Директор	юли 2025
6.	Подаване на заявления за допускане до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация - септемврийска сесия.	Директор	юли 2025
7.	Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справка от училищата до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ	Директор	юли/август 2025

2 МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

- МО по визуални изкуства** – *Председател: Антон Николов, членове: Григор Григоров, Гергана Иванова, Галина Генчева, Светла Дечева и Димитър Димов*
- МО по изобразително изкуство** – *Председател: Красимир Бонев, членове: Велислава Гечева, Антон Николов, Гергана Иванова и Филип Филипов.*
- МО – хуманитарни науки** – *Председател: Диляна Джибирова, членове: Татяна Прокопиева и Мария Маноян*
- МО – природоматематически науки** - *Председател: Галина Божилова, членове: Румяна Трайкова и Гергана Кръстева.*

3. СПОМАГАТЕЛНИ КОМИСИИ

1. **Художествено-творческа комисия;**
Председател: Руслан Драгостинов-директор, членове: ръководителите на МО и художниците - преподаватели.
2. **Комисия за определяне на стипендианти, социално-слаби ученици и др.**
Комисията търси начини за подпомагане на тяхната учебна дейност, снабдяването с материали от спонсори и др.;
Председател: Галина Генчева – зам.-директор, членове: Таня Петрова- гл.счетоводител, Румяна Трайкова, Галина Божилова, Светла Дечева, Красимир Бонев, Татяна Прокопиева и Антон Николов - класни ръководители на класовете от VIII до XII клас
3. **Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;**
Председател: Антон Николов, членове: Светла Дечева, Галина Божилова и Григор Григоров
4. **Училищна комисия за здравословни и безопасни условия на труд;**
Председател: Мария Джалева, членове: Румяна Трайкова и Гергана Кръстева
5. **Комисия за подготовка и изпълнение на план-приема на ученици.**
Председател: Руслан Драгостинов-директор, членове: Таня Прокопиева и Гергана Иванова
6. **Комисия за работа по проекти;**
Председател: Галина Генчева, членове: Григор Григоров, Татяна Прокопиева, Галина Божилова, Гергана Иванова и Димитър Димов.
7. **Комисия за ритуализация и провеждане на извънкласни дейности;**
Председател: Светла Дечева, членове: Григор Григоров, Диляна Джибирова, Галина Божилова, Мария Джалева, Гергана Иванова, Галина Генчева и Мария Маноян.
8. **Комисия за актуализация и поддържане на училищния сайт за връзки с обществеността;**
Председател: Руслан Драгостинов-директор, членове: Григор Григоров и Диляна Джибирова
9. **Комисия за квалификации на учителите;**
Председател: Руслан Драгостинов-директор, членове: Светла Дечева и Галина Генчева
10. **Комисия по безопасност на движението;**
Председател: Мария Джалева, членове: Румяна Трайкова и Галина Божилова.
11. **Комисия за работа с изявени ученици.**
Председател: Антон Николов, членове: Григор Григоров и Красимир Бонев, Димитър Димов и Велислава Гечева.
12. **Комисия по етика;**
Председател: Светла Дечева, членове: Румяна Трайкова и Красимир Бонев.
13. **Екип за подкрепа на личностното развитие на учениците;**
Координатор: Галина Генчева, членове на екипа: класните ръководители

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

Срок: 15.09.2024 г. – 30.06.2025г.

Отг.: председатели на методически обединения

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите.

Срок: 15.09.2024 г. – 30.06.2025 г.

Отг.: според предпочитанията на учителя

Квалификационната дейност в гимназията се извършва съгласно приетия от ПС с протокол №8 от 12.09.2025 г. и утвърден от директора План за квалификационната дейност със заповед № 349 от 12.09.2025 г.

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	2-30.09.2024	Анализ на приема за учебната 2024/2025 г.	Докладва: Директор
2	2-12.09.2024	Определяне на графика за поправителните изпити на Септемврийска сесия.	Докладва: Директор
3	12.09.2024	Избиране на секретар на ПС за новата учебна година.	Докладва: Директор
4	2-30.09.2024	Приемане на График за заседанията на педагогическия съвет за учебната 2024/2025 година.	Докладва: Директор
5	2-30.09.2024	Запознаване с организацията на учебната година	Докладва: Директор
6	2-30.09.2024	Разпределение на ръководството на класните ръководители	Докладва: Директор
7	2-30.09.2024	Планиране на дейността - приемане на: Разпределение на учебните предмети и учебни часове за ЗП, ИУЧ и ФУЧ, определяне на класните ръководители, на Правилник за дейността на училището, Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд, училищни учебни планове, Годишния план на училището, Списък Образец №1, Седмично разписание, Часови график на учебните часове, Организация на учебния ден, Тематичен план за работата на педагогическия съвет.	Докладва: Директор

8	2-30.09.2024	Приемане на програма 2023-2024 ИУЧ и ФУЧ	Докладва: Директор
9	2-30.09.2024	Докладване на резултатите на учениците, явили се на поправителна септемврийска сесия.	Докладва: Председателят на комисията
10	2-30.09.2024	Приемане на вариант на модулно обучение при допълнителен час по физическо възпитание и спорт.	Докладва: Учител по ФВС
11	2-30.09.2024	Избор на комисии.	
12	2-30.09.2024	Приемане планове на постоянните комисии и методическите обединения.	Докладва: Директор
13	2-30.09.2024	Приемане на Спортен календар на училището	Докладва: Учител по ФВС
14	1-31.10.2024	Анализ на състоянието на училищната документация. Резултат от контролната дейност по училищната документация .	Докладва: Директора
15	1-31.10.2024	Актуализиране на вътрешни правила, процедури, правилници и инструкции по СФУК на училището.	Докладва: Директор и Таня Петрова - счетоводител
16	1-31.10.2024	Запознаване с графика за класни и контролни работи през I учебен срок	Докладва: Директор
17	1-31.10.2024	Измерване резултатите от годишния преговор и входно ниво	Докладват: преподавателите
18	1-31.10.2024	Здравословното състояние на учениците, рационално хранене.	Докладва: мед. сестра
19	1-31.10.2024	Проблеми на вътрешно училищната дисциплина, място на ученическите съвети в училището.	Докладват: Класните ръководители
20	1-31.10.2024	Резултати от превантивната работа в борба с тютюнопушенето, употребата на алкохол, наркоманията и СПИН.	Докладват: Директор, класните ръководители
21	1-30.11.2024	Тематичен ПС – по проблеми, свързани с възпитателната работа.	Докладва: Директор
22	1-30.11.2024	Информация за опазване на материалната база на училището.	Докладва: Директор
23	1-30.11.2024	Информация от класни ръководители за подлежащите на задължително обучение ученици.	Докладват: Класните ръководители
24	1-30.11.2024	Информация за ритмичността в изпитванията на учениците и спазване на Наредба №11/1.09.2016 г.	Докладва: Директор
25	1-30.11.2024	Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и	Докладва: Мария Джалева

		евакуационна готовност на персонала и учениците.	
26	1-20.12.2024	Информация за здравословното състояние на учениците в училище.	Докладва: Мед. сестра
27	1-20.12.2024	Обсъждане на държавния план - прием за 2025/ 2026 година и приемане на решение за вида на паралелките, балообразуващите предмети и начина на формирането на бала в гимназиалния етап на обучение.	Докладва: Директор
28	1-20.12.2024	Дискусия на тема: „ Родителите – помощници или партньори в учебно-възпитателния процес. Как да направим училището втори дом за родителите”	Докладва: Директор
29	1-31.01.2025	Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет	Докладва: Директор
30	1-31.01.2025	Подготовка за приключване на първия учебен срок.	Докладва: Директор
31	1-31.01.2025	Определяне успеха и поведението на учениците за първия учебен срок	Пед. колегия
32	1-28.02.2025	Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението през I учебен срок на учебната 2024/2025 година.	Докладват: Класните ръководители
33	1-28.02.2025	Отчитане на резултатите от учебно възпитателната работа през I учебен срок на 2024/2025 година.	Докладва: Директор
34	1-31.03.2025	Анализ на състоянието на училищната документация	Докладва: Директор
35	1-31.03.2025	Коментиране качеството на образованието в ПГИИ	Докладва: Директор и зам.-директор
36	1-30.04.2025	Приемане на план за успешно приключване на 2024/2025 година, подготовката на учебната 2025/2026 година и ремонтните дейности.	Докладва: Директор
37	1-30.04.2025	Доклад за квалификационната дейност и работата на Методическите обединения	Докладват: Председатели на МС
38	1-30.04.2025	Информация за успеха и ритмичността при проверката и оценката на ученическите знания.	Докладва: Директор и зам.-директор

39	1-31.05.2025	Приемане на доклад на класния ръководител на XII клас за допускане на учениците до ДЗИ.	Докладват: Класните ръководители
40	1-30.06.2025	Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението VIII-XII кл. през учебната 2023/2024 година и от организацията на учебния процес.	Докладва: Класните ръководители
41	1-30.06.2025	Утвърждаване на график за юнска поправителна сесия.	Докладва: Директор
42	1-30.06.2025	Утвърждаване на график за юлска поправителна сесия.	Докладва: Директор
43	1-30.06.2025	Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.	Докладва: Директор
44	1-30.06.2025	Отчет на дейността на училищните комисии и методически объединения.	Докладват: Председатели на МС
45	1-30.06.2025	Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година	Докладва: Директор
46	1-30.06.2025	Отчитане резултатите от външно оценяване и ДЗИ.	Докладва: Директор

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

За изпълнението на годишния план ПГИИ „Проф. Николай Райнов“ трябва да си взаимодейства с РУО София град, СО - Район Сердика, Обществения съвет, Училищното настоятелство към ПГИИ „Проф. Николай Райнов“ и други организации.

ДИРЕКТОР :

/Руслан Драгостинов/

